



## Allgemeine Geschäftsbedingungen zu Fort- und Weiterbildung

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich schriftlich (Brief, Fax, über die Homepage oder E-Mail) und muss spätestens bis zur Anmeldefrist in der Geschäftsstelle eingegangen sein. Offizieller Anmeldeschluss ist 14 Tage vor dem Seminartermin, sofern der Anmeldeschluss in der Ausschreibung nicht anderwärtig terminiert wurde. Die Anmeldung erfolgt über die Webseite: [www.motopaedie-verband.de](http://www.motopaedie-verband.de), Email: [info@motopaedie-verband.de](mailto:info@motopaedie-verband.de), Fax: 0231 – 49 64 771 oder die Postadresse: Deutscher Berufsverband der MotopädInnen/MototherapeutInnen DBM e.V., Wittbräucker Str. 957, 44265 Dortmund.

### 2. Buchungsbestätigung

Als Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Bestätigung mit den Daten der Veranstaltung und des Teilnehmers. Die Seminarrechnung ist vor der Veranstaltung fällig (siehe Rechnungstext). Der Versand erfolgt bevorzugt per Mail.

### 3. Seminarpreise

Die auf der Homepage angegebenen Seminarpreise sind exklusiv für Mitglieder kalkuliert. Die Preise für Nichtmitglieder werden separat ausgewiesen. Das Personal / Mitarbeiter von Mitgliedern des DBM e.V. zahlt für Fortbildungen den gleichen Preis wie Nichtmitglieder.

### 4. Stornierung

Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar bei einer zu geringen Beteiligung, bis 14 Tage vor dem Seminartermin, abzusagen. Bei Verhinderung des Referenten oder technischer Probleme am Veranstaltungsort, kann das Seminar auch am Veranstaltungstag abgesagt werden. In allen o.g. Fällen erhält der Teilnehmer die kompletten bereits gezahlten Seminargebühren erstattet. Weitere Kosten wie Anreise oder Übernachtung werden nicht übernommen. Auch der Teilnehmer kann seine Teilnahme stornieren. Eine Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt wird folgende Bearbeitungsgebühr berechnet:

- Bis 14 Tage vor dem Seminarbeginn pauschal 20,00 € für jeden Veranstaltungstag!
- Kurzfristiger oder ohne Abmeldung 100% der Seminarkosten.
- Sollte der Teilnehmer für den Seminarplatz einen Ersatzteilnehmer stellen, fällt lediglich eine Bearbeitungspauschale von 20,00 € an.

Einzelne durch einen Teilnehmer versäumte Stunden, bzw. bei mehrtägigen Seminaren versäumte Tage, werden nicht vergütet und können auch nicht nachgeholt werden.

### 5. Seminarunterlagen

Sollten die Referenten digitale Skripte zur Verfügung stellen, so werden wir diese per Mail kostenfrei an die Teilnehmer weiterleiten. Da die Vorträge urheberrechtlich geschützt sind, ist jede Weiterverwendung und Weitergabe untersagt. Skripte in Papierform können auf Wunsch bei der Geschäftsstelle gegen Berechnung angefordert werden. Ausgenommen hiervon sind die Unterlagen des Seminars „Freiberuflich? - So geht's!“

### 6. Seminardauer

Die Anfangs- und voraussichtlichen Endzeiten der Seminare werden in der Buchungsbestätigung angegeben. Alle Teilnehmer werden gebeten, pünktlich zu erscheinen und das Seminar nicht vor dem offiziellen Ende zu verlassen! Bitte planen Sie Ihre Reisezeiten großzügig, um den Seminarablauf nicht zu stören.

### 7. Bewirtung

Nach Möglichkeit organisiert der Veranstalter für alle Teilnehmer Seminargetränke sowie kleine Snacks im Seminarraum.

### 8. Haftungsausschluss

Der DBM e.V. übernimmt keinerlei Haftung für den Verlust von Sachen oder für Personen- und Sachschäden, die einem Kursteilnehmer vor, während oder nach einer Fortbildungsveranstaltung entstehen.

### 9. Zustimmung

Durch seine Anmeldung akzeptiert jeder Teilnehmer die o.g. Geschäftsbedingungen!